



УТВЕРЖДАЮ.

И. о. директора МБОУ СОШ №155
/ Е.А. Холодова
Приказ № 198 от «30» августа 2024 г.

План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год (Базовый уровень Профориентационного минимума)

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

№. п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
1. Организационная работа в школе.			
1	Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог.
2	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования).	Август	Заместитель директора по УВР
3	Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе».	Август	Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог
4	Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации.	В течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог.
5	Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте	В течение учебного года.	Социальный педагог, ответственный за школьный сайт
2. Работа с учащимися.			

№ п/п	Содержание деятельности.	Сроки.	Ответственные.
2. Работа с учащимися.			
6	Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность»)	02.09.2024 - 27.05.2025	Классные руководители
7	Уроки <i>общеобразовательного цикла</i> , включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	02.09.2024 - 27.05.2025	Учителя - предметники
8	Участие учащихся 8-9 кл в проекте «Билет в будущее»	02.09.2024 - 27.05.2025	Педагог-психолог Седышев В.В.
9	Проведение экскурсий на предприятия г. Новосибирска	В течение года	Классные руководители
10	Организация тестирования и анкетирования учащихся 7-10 кл с целью выявления профессиональной направленности.	В течение года	Психолог, классные руководители.
11	Проведение опроса по выявлению проблем учащихся 9, 10, 11 кл по профориентации.	октябрь, ноябрь	Психолог, классные руководители
12	Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых).	В течение года	Психолог, социальный педагог.
13	Организация предметных недель, декад, олимпиад.	В течение года	Учителя-предметники
14	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
15	Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей	В течение учебного года.	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Седышев В.В., кл рук-ли 9, 10 кл
16	Организация работы кружков. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества.	В течение года	Учителя технологии и учителя начальных классов
17	Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования, к занятиям ВУД	В течение года	Классные руководители, руководители ДО
18	Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия».	Ежегодно, по плану ВР	Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО.
19	Защита проектов в рамках программы «Технология».	Ежегодно, в течение учебного года.	Учитель технологии
2. Работа с педагогическими кадрами			
20	Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
21	Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
22	Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника.	В течение года	Педагоги-психологи
23	Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий.	В течение года	Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию
4. Работа с родителями			

24	Информирование родителей о возможностях проекта «Билет в будущее»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Седышев В.В.
25	Родительские собрания по профориентации, проведение тематических родительских собраний по проблемам профориентации, анализ рынка труда и востребованности профессий	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
26	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися.	В течение года	классные руководители, психолог, социальный педагог
27	Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий.	В течение года	Классные руководители
28	Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия.	В течение года	Классные руководители
29	Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ,	Вторая четверть	Администрация школы, классные руководители
30	Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации.	В течение года	Классные руководители, психолог
31	Информирование родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях города	Осенние, весенние каникулы	Заместитель директора по ВР, кл. руководители

План составила заместитель
директора по ВР Холодова Е.А. _____