



УТВЕРЖДАЮ.

И. о. директора МБОУ СОШ №155
/ Е.А. Холодова
Приказ № 198 от «30» августа 2024 г.

План профориентационной работы на 2024/2025 учебный год (Базовый уровень Профориентационного минимума)

Цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

Задачи базового уровня:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

| №. п/п | Содержание деятельности. | Сроки. | Ответственные. |
|---|--|--------------------------|---|
| 1. Организационная работа в школе. | | | |
| 1 | Оформление уголка по профориентации (например, «Твоя профессиональная карьера», «В мире профессий», «Слагаемые выбора профессии»). Регулярное обновление. | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог. |
| 2 | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год (мониторинг трудоустройства и поступления выпускников 9,11 классов в образовательные учреждения начального, среднего, высшего профессионального образования). | Август | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Сопоставление и обсуждение плана профориентационной работы на новый учебный год. Составление планов воспитательной работы с отражением обязательного раздела «Организация профориентационной работы в классе». | Август | Заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог |
| 4 | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации. | В течение года | Заместитель директора по ВР, библиотекарь, психолог. |
| 5 | Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте | В течение учебного года. | Социальный педагог, ответственный за школьный сайт |
| 2. Работа с учащимися. | | | |

| № п/п | Содержание деятельности. | Сроки. | Ответственные. |
|--|---|------------------------------------|--|
| 2. Работа с учащимися. | | | |
| 6 | Курс занятий «Россия – мои горизонты» (Направление «Внеурочная деятельность») | 02.09.2024 - 27.05.2025 | Классные руководители |
| 7 | Уроки <i>общеобразовательного цикла</i> , включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности | 02.09.2024 - 27.05.2025 | Учителя - предметники |
| 8 | Участие учащихся 8-9 кл в проекте «Билет в будущее» | 02.09.2024 - 27.05.2025 | Педагог-психолог Седышев В.В. |
| 9 | Проведение экскурсий на предприятия г. Новосибирска | В течение года | Классные руководители |
| 10 | Организация тестирования и анкетирования учащихся 7-10 кл с целью выявления профессиональной направленности. | В течение года | Психолог, классные руководители. |
| 11 | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся 9, 10, 11 кл по профориентации. | октябрь, ноябрь | Психолог, классные руководители |
| 12 | Проведение консультаций учащихся (индивидуальных и групповых). | В течение года | Психолог, социальный педагог. |
| 13 | Организация предметных недель, декад, олимпиад. | В течение года | Учителя-предметники |
| 14 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители |
| 15 | Организация посещения учащимися 9 и 10 классов выставок-ярмарок, а также учреждений профессионального образования в Дни открытых дверей | В течение учебного года. | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Седышев В.В., кл рук-ли 9, 10 кл |
| 16 | Организация работы кружков. Участие в конкурсах декоративно-прикладного и технического творчества. | В течение года | Учителя технологии и учителя начальных классов |
| 17 | Привлечение учащихся к занятиям в кружках и спортивных секциях в школе, в учреждениях дополнительного образования, к занятиям ВУД | В течение года | Классные руководители, руководители ДО |
| 18 | Проведение конкурса рисунков в начальной школе: «Моя будущая профессия». | Ежегодно, по плану ВР | Социальный педагог, классные руководители, учитель ИЗО. |
| 19 | Защита проектов в рамках программы «Технология». | Ежегодно, в течение учебного года. | Учитель технологии |
| 2. Работа с педагогическими кадрами | | | |
| 20 | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с учащимися различных возрастных групп | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 21 | Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы. | В течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 22 | Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. | В течение года | Педагоги-психологи |
| 23 | Организация методической помощи классным руководителям в разработке классных часов, подготовке внеклассных мероприятий. | В течение года | Заместитель директора по ВР, советники по воспитанию |
| 4. Работа с родителями | | | |

| | | | |
|----|---|----------------------------|--|
| 24 | Информирование родителей о возможностях проекта «Билет в будущее» | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог Седышев В.В. |
| 25 | Родительские собрания по профориентации, проведение тематических родительских собраний по проблемам профориентации, анализ рынка труда и востребованности профессий | В течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 26 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | В течение года | классные руководители, психолог, социальный педагог |
| 27 | Организация встречи учащихся с их родителями - представителями различных профессий. | В течение года | Классные руководители |
| 28 | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий уч-ся на предприятия. | В течение года | Классные руководители |
| 29 | Родительские собрания в 9 и 11 классах по подготовке к ГИА и ЕГЭ, | Вторая четверть | Администрация школы, классные руководители |
| 30 | Подготовка рекомендаций родителям по проблемам профориентации. | В течение года | Классные руководители, психолог |
| 31 | Информирование родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях города | Осенние, весенние каникулы | Заместитель директора по ВР, кл. руководители |

План составила заместитель
директора по ВР Холодова Е.А. _____