

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 155»
630114, Новосибирск, Ключ-Камышенское плато, 1а, тел. 204-89-20**

ПРИКАЗ

от 13.03.2025

№ 53/4–од

**О проведении Всероссийских
проверочных работ в 2025 году**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования НСО от 14.02.2025 № 196 «О проведении всероссийских проверочных работ на территории Новосибирской области в 2025 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ СОШ № 155 г. Новосибирска, приказываю:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 10-х классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме: в 5-х классах по биологии, в 6, 7 и 8 классах по истории
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ №155 согласно графику (приложение 1).
4. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ № 155

- на уровне начального общего образования Роших В.Н., заместителя директора по УВР;
- на уровне основного общего образования Заплавную С.Ю., заместителя директора по УВР;
- на уровне среднего общего образования Дмитриеву О.В., заместителя директора по УВР.

5. Ответственным организаторам:

5.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2025 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

5.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

5.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

5.5. Организовать выполнение участниками работы.

5.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение 3 дней после проведения работы по соответствующему предмету.

6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам проведения в аудитории:

7.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

7.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

7.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

7.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

7.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

8.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися вовремя ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ № 155 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Назначить техническими специалистами по сопровождению проведения ВПР учителей информатики Халанского Ю.Н. , Харламову А.С.

Техническим специалистам:

10.1. Оказывать профильную помощь ответственным организаторам во время организации и проведения ВПР.

10.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10.3. Организовать доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт» для школьных экспертов.

11. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

11.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение 3- дней после проведения работы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М. Е. Ефремова

С приказом ознакомлен (а)		
В.Н.Рощик	13.03.2025	
С.Ю.Заплавная	13.03.2025	
О.В. Дмитриева	13.03.2025	
Ю.Н. Халанский	13.03.2025	
А.С.Харламова	13.03.2025	